

Das Hansa Privatkrinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Im Zuge der baulichen und inhaltlichen Neuausrichtung präsentiert sich das Hansa Privatkrinikum in einem neuen Erscheinungsbild. Durch die Zusammenlegung der Standorte Hansa und Leonhard ist eine der modernsten Privatkriniken Österreichs ausgestattet mit neuester Medizintechnik, einer 5-Sterne-Hotelkomponente und einem hochqualifizierten Team entstanden.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine:n

Ordinationsassistent:in

(m/w/d) / Teilzeit

IHR AUFGABENBEREICH:

- Administrative Patientenaufnahme
- Betreuung des Telefons, Kalender- und Terminverwaltung
- Koordination der Untersuchungen, Patientenbetreuung
- Allgemeine Organisation der Ordinationsräume
- Schreiben von Arztbriefen und OP-Berichten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Ordinationsassistent/in oder medizinische/n Verwaltungsassistent/in
- Erste Berufserfahrung im Ordinationsbereich wünschenswert
- Erfahrung im Schreiben von OP-Berichten und Arztbriefen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Ausgezeichnete Umgangsformen, Einfühlungsvermögen, Freude am Umgang mit PatientInnen

IHRE PERSPEKTIVEN:

- Interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Hoher Grad an Eigenständigkeit
- Attraktive Benefits wie Parkplatz, Jobticket, bezahlte Pause, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Monatliches Gehalt ab Euro **2.473,67 brutto** (bei Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres engagierten und innovativen Teams werden möchten, richten Sie bitte Ihre Bewerbung an: bewerbung@privatkrinikum.at

Hansa Privatkrinikum Graz GmbH | Körblergasse 42 | 8010 Graz

www.privatkrinikum.at